

Klauzula informacyjna dla pracowników lub współpracowników

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO", "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych") oraz z uwagi na pozyskiwanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zatrudnieniem w Alma Spei Hospicjum dla Dzieci informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Alma Spei Hospicjum dla Dzieci z siedzibą w Krakowie 31-234, ul. Dożynkowa 88a (dalej: **Administrator** lub **Organizacja**).

II. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane przetwarzane będą wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora lub inny podmiot przetwarzający podstawy prawnej wynikającej z RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do tej podstawy.

Pani/Pana dane osobowe Administrator może przetwarzać w celach związanych z zatrudnieniem, co obejmuje:

a. wykonywanie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zarządzania stosunkiem pracy/współpracy jaki wiąże Panią/Pana z Administratorem oraz w celu wykonania obowiązków Administratora wynikających z potwierdzonych na piśmie warunków umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej oraz obowiązujących przepisów wewnętrznych Organizacji.

Obowiązki Administratora obejmują w szczególności administrowanie płacami, zarządzanie i obsługę świadczeń pracowniczych oraz dokonywanie rozliczeń podatkowych.

Administrator jest też zobowiązany do przechowywania i przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, takie jak urzędowe numery identyfikacyjne, informacje o zwolnieniach lekarskich i urlopach macierzyńskich lub rodzicielskich, emeryturach i rentach oraz podatkach.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych wypadkach następuje w wykonaniu zawartej z Panią/Panem umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO] oraz w wykonaniu obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, takich jak prawo pracy, prawo podatkowe lub prawo ubezpieczeń społecznych [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO].

b. istotne cele Organizacji

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w innych istotnych i niezbędnych celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Organizację, co obejmuje:

- obsługę spraw pracowniczych (zarówno w trakcie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu),
- przekazywanie kontrahentom danych pracowników zaangażowanych w wykonanie postanowień zawartej z nimi umowy,
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, ocena wyników pracy, prowadzenie postępowań dyscyplinarnych, prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku zarzutów o naruszenie obowiązków pracowniczych,
- przeprowadzanie analiz czasu pracy i obecności w pracy, rozwiązywanie sporów pracowniczych, zagadnienia związane z ochroną bezpieczeństwa i higieny pracy w Organizacji,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników lub zleceniobiorców lub wykonawców dzieł.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych celach odbywa się w związku z wykonywaniem obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO], a także z realizacją uzasadnionego interesu Administratora w postaci dbałości o prawidłowe funkcjonowanie Organizacji [z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO].

c. pozostałe cele przetwarzania danych osobowych

Jeżeli zaistniałaby potrzeba przetwarzania Pani/Pana danych w celach innych, niż wymienione powyżej, zostanie Pani/Pan o tym wcześniej poinformowany wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla takiego przetwarzania.

III. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. podwykonawcom lub dostawcom usług.

W każdym takim przypadku przekazanie Pani/Pana danych nie uprawnia podmiotu będącego odbiorcą tych danych do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Administratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, takie jak sądy lub organy ścigania – jeżeli wystąpią z żądaniem udostępnienia danych w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane mogą być udostępniane również dostawcom usług prawnych i doradczych oraz kontrahentom Administratora.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator może przekazywać Państwa dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Administrator korzystając ze świadczeń dostawców usług poczty elektronicznej może przekazywać Państwa dane do Stanów Zjednoczonych lub innych krajów poza Państwa miejscem zamieszkania. Dostawca usług poczty elektronicznej wykorzystuje typowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską i opiera się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, w

stosownych przypadkach, w zakresie przekazywania danych z EOG do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów.

V. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Pani/Pana dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.

W sytuacjach, w których przetwarzanie danych będzie następować w wykonaniu prawnie przewidzianego obowiązku, okres przechowywania danych będzie wyznaczony w oparciu o odpowiednie przepisy prawa.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu, dokonując okresowych przeglądów ich dalszej przydatności.

Odnośnie niezbędności danych do wykonania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej będzie to zwykle czas potrzebny na jej wykonanie oraz zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

VI. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż Administrator podczas procesu przetwarzania Pani/Panu danych osobowych narusza przepisy prawa.

VII. Obowiązek podania danych osobowych

Co do zasady podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W określonych przypadkach podanie Pani/Pana danych może być jednak konieczne dla zawarcia z Panią/Panem konkretnej umowy lub dla wykonywania jej postanowień. Dlatego też, jeżeli Administrator utraciłby podstawę do przetwarzania Pani/Pana danych w celach związanych z daną umową, wypełnienie zobowiązań z niej płynących mogłoby być utrudnione lub niemożliwe.

VIII. Zmiana treści powiadomienia

Zawartość niniejszej informacji może być okresowo modyfikowana przez Administratora. W takim przypadku Administrator poinformuje Panią/Pana o takiej zmianie.

IX. Dane kontaktowe Administratora

W celu skorzystania z któregośkolwiek z Pani/Pana uprawnień lub aby dowiedzieć się więcej na temat szczegółów ich wykonywania, może Pani/Pan skontaktować się z nami poprzez adres e-mail: hospicjum@almaspei.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.