

## Załącznik nr 2. Wzór klauzuli informacyjnej dla pracowników lub współpracowników

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO", "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych") oraz z uwagi na pozyskiwanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zatrudnieniem w Alma Spei Hospicjum dla Dzieci informujemy, że:

#### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Alma Spei Hospicjum dla Dzieci z siedzibą w Krakowie 31-234, ul. Dożynkowa 88a (dalej: **Administrator** lub **Organizacja**).

#### II. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane przetwarzane będą wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora lub inny podmiot przetwarzający podstawy prawnej wynikającej z RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do tej podstawy.

Pani/Pana dane osobowe Administrator może przetwarzać w celach związanych z zatrudnieniem, zawarciem umowy cywilnoprawnej w tym umowy o wolontariat, co obejmuje:

##### a. wykonywanie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zarządzania stosunkiem pracy/współpracy jako wiąże Panią/Pana z Administratorem oraz w celu wykonania obowiązków Administratora wynikających z potwierdzonych na piśmie warunków umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej oraz obowiązujących przepisów wewnętrznych Organizacji.

Obowiązki Administratora obejmują w szczególności administrowanie płacami, zarządzanie i obsługę świadczeń pracowniczych oraz dokonywanie rozliczeń podatkowych.

Administrator jest też zobowiązany do przechowywania i przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, takie jak urzędowe numery identyfikacyjne, informacje o zwolnieniach lekarskich i urlopach macierzyńskich lub rodzicielskich, emeryturach i rentach oraz podatkach.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych wypadkach następuje w wykonaniu zawartej z Panią/Panem umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej [art. 6 ust. 1 lit. b) RODO] oraz w wykonaniu obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, takich jak prawo pracy, prawo podatkowe lub prawo ubezpieczeń społecznych [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO].

##### b. istotne cele Organizacji

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w innych istotnych i niezbędnych celach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Organizację, co obejmuje:

- obsługę spraw pracowniczych (zarówno w trakcie trwania zatrudnienia jak i po jego zakończeniu),
- przekazywanie kontrahentom danych pracowników zaangażowanych w wykonanie postanowień zawartej z nimi umowy,
- wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, ocena wyników pracy, prowadzenie postępowań dyscyplinarnych, prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku zarzutów o naruszenie obowiązków pracowniczych,
- przeprowadzanie analiz czasu pracy i obecności w pracy, rozwiązywanie sporów pracowniczych, zagadnienia związane z ochroną bezpieczeństwa i higieny pracy w Organizacji,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników lub zleceniobiorców lub wykonawców dzieł.

Przetwarzanie Pani/Pana danych w powyższych celach odbywa się w związku z wykonywaniem obowiązków Administratora wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO], a także z realizacją uzasadnionego interesu Administratora w postaci dbałości o prawidłowe funkcjonowanie Organizacji [z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO].

#### c. pozostałe cele przetwarzania danych osobowych

Jeżeli zaistniałaby potrzeba przetwarzania Pani/Pana danych w celach innych, niż wymienione powyżej, zostanie Pani/Pan o tym wcześniej poinformowany wraz ze wskazaniem podstawy prawnej dla takiego przetwarzania.

### **III. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. podwykonawcom lub dostawcom usług.

W każdym takim przypadku przekazanie Pani/Pana danych nie uprawnia podmiotu będącego odbiorcą tych danych do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Administratora.

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, takie jak sądy lub organy ścigania – jeżeli wystąpią z żądaniem udostępnienia danych w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Pani/Pana dane mogą być udostępniane również dostawcom usług prawnych i doradczych oraz kontrahentom Administratora.

### **IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator może przekazywać Państwa dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, na rzecz podmiotów przetwarzających dane na zlecenie Administratora . (m.in. usługodawcy zapewniający transfer plików, tworzenie materiałów wizualnych, narzędzia do komunikacji, narzędzia w ramach Google Workspace w tym poczta elektroniczna).

Administrator korzystając z usług powyżej wskazanych usługodawców może przekazywać Państwa dane do Stanów Zjednoczonych lub innych krajów poza Państwa miejscem zamieszkania. Dostawcy tych usług wykorzystują typowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską i opierają się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, w stosownych przypadkach, w zakresie przekazywania danych z EOG do Stanów Zjednoczonych i pozostałych krajów.

Ma Pani/Pan prawo uzyskania kopii danych przekazanych do wskazanego powyżej państwa trzeciego.

Administrator może również udostępnić Pani/Panu dane przekazane do państwa trzeciego pod adresem swojej siedziby, wskazanym w punkcie I. *[jeżeli możliwość udostępnienia danych miałaby nastąpić w innym miejscu, zapis należy zmodyfikować]*

## **V. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Pani/Pana dane przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.

W sytuacjach, w których przetwarzanie danych będzie następować w wykonaniu prawnie przewidzianego obowiązku, okres przechowywania danych będzie wyznaczony w oparciu o odpowiednie przepisy prawa.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane do czasu istnienia tego uzasadnionego interesu, dokonując okresowych przeglądów ich dalszej przydatności.

Odnośnie niezbędności danych do wykonania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej będzie to zwykle czas potrzebny na jej wykonanie oraz zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

## **VI. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż Administrator podczas procesu przetwarzania Pani/Panu danych osobowych narusza przepisy prawa.

## **VII. Obowiązek podania danych osobowych**

Co do zasady podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W określonych przypadkach podanie Pani/Pana danych może być jednak konieczne dla zawarcia z Panią/Panem konkretnej umowy lub dla wykonywania jej postanowień. Dlatego też, jeżeli Administrator utraciłby podstawę do przetwarzania Pani/Pana danych w celach związanych z daną umową, wypełnienie zobowiązań z niej płynących mogłoby być utrudnione lub niemożliwe.

## **VIII. Zmiana treści powiadomienia**

Zawartość niniejszej informacji może być okresowo modyfikowana przez Administratora. W takim przypadku Administrator poinformuje Panią/Pana o takiej zmianie.

## **IX. Dane kontaktowe Administratora**

W celu skorzystania z któregośkolwiek z Pani/Pana uprawnień lub aby dowiedzieć się więcej na temat szczegółów ich wykonywania, może Pani/Pan skontaktować się z nami poprzez adres e-mail: [hospicjum@almaspei.pl](mailto:hospicjum@almaspei.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.